



В интересах компании

14 октября 2020 года в ПАО «НМТП» принято Положение о конфликте интересов ПАО «НМТП» (далее — Положение), действие которого распространяется на всех работников Общества. Основная цель документа — определение порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у сотрудников при выполнении трудовых обязанностей.

КЛЮЧЕВЫЕ ТЕРМИНЫ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ПАО «НМТП»



КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Общества.



ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА РАБОТНИКОВ ВОЗЛАГАЮТСЯ ОБЯЗАННОСТИ ПО РАСКРЫТИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ:

- ✓ при принятии решений в ходе выполнения своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Общества без учёта личной заинтересованности работника;
- ✓ избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- ✓ раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов;
- ✓ содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.



ПОЛОЖЕНИЕМ УСТАНОВЛЕННЫ СПОСОБЫ РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ:

- ✓ раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;
- ✓ раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе (назначении) на новую должность;
- ✓ разовое раскрытие сведений о возникшем/потенциальном конфликте интересов в случае возникновения ситуации конфликта интересов;
- ✓ ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ДЛЯ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ОБЯЗАННОСТЬ ПО ЕЖЕГОДНОМУ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДЕКЛАРАЦИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ, А ТАКЖЕ СРОКИ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ



Генеральный директор, исполнительный директор, заместители генерального директора, директора дирекций, руководитель центра и главный бухгалтер представляют декларации о конфликте интересов в ПАО «Транснефть»

В СРОК ДО 30 АПРЕЛЯ ГОДА, ПОСЛЕДУЮЩЕГО ЗА ОТЧЁТНЫМ.

РАБОТНИКИ:

- ✓ основных подразделений, осуществляющих контрольные/проверочные мероприятия (дирекция по безопасности: начальник управления, все начальники отделов, все работники отделов по экономической и собственной безопасности; дирекция внутреннего контроля и управления рисками: все работники дирекции; служба охраны труда: начальник службы; дирекция по персоналу: заместитель директора, начальники отделов);
- ✓ основных подразделений, осуществляющих организацию договорной работы (центр организации закупочной деятельности: все работники центра; единая коммерческая дирекция: все работники дирекции; конкурсная комиссия: все члены комиссии, назначенные по приказу, за исключением секретаря комиссии; дирекция по проектам и развитию: заместитель директора, начальники управлений; дирекция по правовому обеспечению: заместитель директора, руководители управлений, корпоративный секретарь, все работники управления собственности);



- ✓ остальных подразделений (производственная дирекция: заместитель директора, все начальники управлений, заместители начальников управлений; техническая дирекция: заместитель технического директора, технический руководитель проекта, начальники управлений, начальник отдела промышленной безопасности, начальник отдела природоохранных работ, главный энергетик, заместитель главного энергетика, все начальники отделов службы главного энергетика; нефтерайон: заместители директора, руководители подразделений; дирекция бухгалтерии и экономики: заместители главного бухгалтера; дирекция информационных технологий: заместитель директора, начальники управлений, начальник службы управления ИТ-активами, пресс-секретарь дирекции по связям с общественностью; представительство ПАО «НМТП» в г. Москве: директор, заместитель директора, директора по направлениям, корпоративный секретарь группы компаний ПАО «НМТП») представляют декларации о конфликте интересов председателю комиссии по противодействию коррупции ПАО «НМТП»



В СРОК ДО 1 МАРТА ГОДА, ПОСЛЕДУЮЩЕГО ЗА ОТЧЁТНЫМ.



В случае возникновения ситуации конфликта интересов, наличия обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов, раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде путём заполнения уведомления.

Срок подачи сведений о возникшем/потенциальном конфликте интересов — **не позднее пяти рабочих дней** с момента его возникновения либо даты, когда стало известно о потенциальном конфликте интересов.

Образцы уведомления и декларации о конфликте интересов, а также примеры ситуаций, способных привести к возникновению конфликта интересов, установлены Положением и приказом ПАО «НМТП» от 14 октября 2020 г.

Декларации о конфликте интересов, уведомления о конфликте интересов **рассматривает комиссия** с целью оценки возникающих (возможных) для Общества рисков, в том числе репутационных, и выбирает оптимальный способ урегулирования конфликта интересов. При этом представленные сведения рассматриваются с соблюдением их конфиденциальности.

По результатам рассмотрения поступившей информации комиссия устанавливает, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования. Результаты рассмотрения деклараций и уведомлений о конфликте интересов оформляются протоколом в установленном порядке.



При выявлении конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов) могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ✓ ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- ✓ добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- ✓ пересмотр и изменение должностных обязанностей работника (по согласованию с работником);
- ✓ перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов в соответствии с требованиями (процедурами), установленными трудовым законодательством;
- ✓ передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося предметом возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- ✓ отказ работника от выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов;
- ✓ иные способы разрешения конфликта интересов.



В СЛУЧАЕ СОВЕРШЕНИЯ РАБОТНИКОМ УМЫШЛЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ, ПРИВЕДШИХ К ВОЗНИКНОВЕНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, К НЕМУ МОГУТ БЫТЬ ПРИМЕНЕНЫ ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РФ.