

 противодействие коррупции

Обязательный отчёт

В соответствии с приказом ПАО «Транснефть» «О предоставлении деклараций о конфликте интересов», а также в целях повышения эффективности принимаемых в ПАО «НМТП» мер по предупреждению коррупции в Обществе принят приказ «О предоставлении деклараций о конфликте интересов в ПАО «НМТП».

К приказу «О предоставлении деклараций о конфликте интересов в ПАО «НМТП» утверждено приложение – Перечень должностей ПАО «НМТП», для которых устанавливается обязанность по ежегодному представлению деклараций о конфликте интересов.

К указанным должностным лицам относятся генеральный директор, исполнительный директор, заместители генерального директора, директора дирекций, руководитель центра и главный бухгалтер.

Указанным работникам необходимо представлять декларации о конфликте интересов в ПАО «Транснефть» в срок до

30 апреля года, последующего за отчётным.

Кроме того, приказом определён Перечень должностей ПАО «НМТП», для которых устанавливается обязанность представлять декларации о конфликте интересов председателю комиссии по противодействию коррупции ПАО «НМТП»

в срок до 1 марта года, последующего за отчётным (начиная с 1 марта 2021 года – декларация за 2020 год). К указанным должностным лицам относятся:

- работники основных подразделений, осуществляющих контрольные/проверочные мероприятия: дирекция по безопасности (начальник управления, все начальники отделов, все работники отделов по экономической безопасности, собственной безопасности); служба ВК и УР (все работники службы); начальник служба охраны труда; дирекция по персоналу (заместитель директора, начальники отделов);

- работники основных подразделений, осуществляющих организацию договорной работы: центр организации закупочной деятельности (все работники центра); единая коммерческая дирекция (все работники дирекции); конкурсная комиссия (все члены комиссии, назначенные по приказу, за исключением секретаря комиссии); дирекция по проектам и развитию (заместитель директора, начальники управлений); дирекция по правовому обеспечению (заместитель директора, руководители управлений, корпоративный секретарь, все работники управления собственности);

- работники остальных подразделений: производственная дирекция (заместитель директора, все начальники управлений, заместители начальников управлений); техническая дирекция (заместитель технического директора, технический руководитель проекта, начальники управлений, начальник отдела промышленной безопасности, начальник отдела природоохранных работ, главный энергетик, заместитель главного энергетика, все начальники отделов службы главного энергетика); нефтерайон (заместители директора, руководители подразделений); дирекция бухгалтерии и экономики (заместители главного бухгалтера); дирекция информационных технологий (заместитель директора, начальники управлений, начальник службы управления ИТ-активами); пресс-секретарь дирекции по связям с общественностью; представительство ПАО «НМТП» в Москве (директор, заместитель директора, директора по направлениям, корпоративный секретарь группы компаний ПАО «НМТП»).

Данным приказом установлены формы деклараций, которые вышеуказанные работники ПАО «НМТП» обязаны предоставить в соответствующие сроки.

Положения приказа также обязывают заполнять декларации о конфликте интересов вновь принимаемым в Общество работникам, а также работникам, которые переводятся на должности, указанные в Перечнях.

КОЛЛЕГИ, ЕСЛИ ВЫ СТАЛИ СВИДЕТЕЛЯМИ НАРУШЕНИЯ НОРМ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ИЛИ ПОЛУЧИЛИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ В КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЯХ, СООБЩИТЕ ОБ ЭТОМ ФАКТЕ СВОЕМУ РУКОВОДИТЕЛЮ ИЛИ НАПРАВЬТЕ ИНФОРМАЦИЮ ПО «ЛИНИИ ДОВЕРИЯ»: COMPLIANCE@NCSF.COM ИЛИ 8-(8617)-60-42-09. ПОМНИТЕ: КАЖДЫЙ РАБОТНИК НМТП НЕСЁТ ПЕРСОНАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ОБЩЕСТВЕ.